



# Arbetsordning för gymnasieskolor och Gymnasieantagningen inom Göteborgsregionen

Bilaga till avtal om  
antagningstjänst inom GR.



Göteborgsregionen (GR) består av 13 kommuner som har valt att jobba tillsammans. Vi driver utvecklingsprojekt, har myndighetsuppdrag, forskar, ordnar utbildningar och är storstadsregionens röst i Västsverige, bland mycket annat. I våra nätverk träffas politiker och tjänstepersoner för att utbyta erfarenheter, bolla idéer och besluta om gemensamma satsningar. Allt för att regionens en miljon invånare ska få ett så bra liv som möjligt.

Göteborgsregionen 2018  
Gymnasieantagningen  
Box 5073, 402 22 Göteborg  
[gymnasieantagningen@goteborgsregionen.se](mailto:gymnasieantagningen@goteborgsregionen.se)  
[www.goteborgsregionen.se](http://www.goteborgsregionen.se)  
Text: Sabina Svahn

# Innehåll

Om gymnasieantagningen i Göteborgsregionen (GR).....	6
IT-system och webbplatser för regiongemensamma samarbetet kring antagningen	7
Gymnasieantagningens system och webbplatser.....	7
Antagningssystemet Indra .....	7
Dataskydd.....	8
Inloggningsuppgifter.....	9
Indras ärendehanteringssystem.....	9
Sammanfattning av gymnasieskolas ansvar/beslut under antagningsåret .....	10
Uppgifter, ansvar och beslut för gymnasieskola under antagningsåret.....	11
Tidsplan för antagningen till gymnasieskola .....	11
Gymnasieantagningen .....	11
<b>Skolans åtagande</b> .....	11
Hösten - vintern.....	12
Informationsmöte och introduktion för studie- och yrksevägledare .....	12
Gymnasieantagningen .....	12
<b>Skolans åtagande</b> .....	12
Gymnasiedagarna och Future Skills .....	12
<b>Skolans åtagande</b> .....	12
Gymnasieorganisation – utbildningsutbud och platser.....	12
Gymnasieantagningen .....	12
<b>Skolans åtagande</b> .....	12
Elev- och betygsimport.....	13
Gymnasieantagningen .....	13
<b>Skolans åtagande</b> .....	13
Gymnasievalet.....	13
Eleven.....	13
Gymnasieantagningen .....	13
<b>Skolans åtagande</b> .....	13
Fri kvot.....	14
Fri kvot utländska betyg.....	14
Gymnasieantagningen .....	14
<b>Skolans åtagande</b> .....	14
Fri kvot särskilda omständigheter.....	14
Gymnasieantagningen .....	14

<b>Skolans åtagande</b> .....	14
Våren.....	14
Anstånd/återantagning .....	14
<b>Skolans åtagande</b> .....	15
Simuleringskörningar/Planeringskörningar .....	15
Gymnasieantagningen .....	15
<b>Skolans åtagande</b> .....	15
Informationsmöte .....	15
Gymnasieantagningen .....	15
<b>Skolans åtagande</b> .....	15
Preliminärantagningen .....	15
Gymnasieantagningen .....	15
<b>Skolans åtagande</b> .....	15
Gymnasievalet – Ändra i ansökan eller göra nyval .....	16
<b>Skolans åtagande</b> .....	16
Övergångsinformation.....	16
<b>Skolans åtagande</b> .....	16
Upprop .....	16
<b>Skolans åtagande</b> .....	16
Dispens engelska från behörighetskravet i engelska .....	16
Gymnasieantagningen .....	16
<b>Skolans åtagande</b> .....	16
Omgångare .....	16
<b>Skolans åtagande</b> .....	17
Lägga ned utbildning.....	17
<b>Skolans åtagande</b> .....	17
Fastställa antalet utbildningsplatser .....	17
Sommaren.....	17
Betyg .....	17
<b>Skolans åtagande</b> .....	17
Slutantagningen.....	18
Gymnasieantagningen .....	18
<b>Skolans åtagande</b> .....	18
Reservantagning och upprop.....	18
Gymnasieantagningen .....	18
<b>Skolans åtagande</b> .....	18

Vid frågor om antagningen: ? .....	19
Handbok för gymnasieantagning.....	19
Kontaktuppgifter Gymnasieantagningen.....	19
Medskick ! .....	19

# Om gymnasieantagningen i Göteborgsregionen (GR)

Gymnasieantagningen inom GR är ett gemensamt antagningskansli för de 13 kommunerna inom Göteborgsregionen. De kommuner som ingår i samverkan är Ale, Alingsås, Göteborg, Härryda, Kungsbacka, Kungälv, Lerum, Lilla Edet, Mölndal, Partille, Stenungsund, Tjörn och Öckerö. Samtliga fristående gymnasieskolor inom Göteborgsregionen är anslutna till GR:s gymnasieantagning och Gymnasieantagningen bereder antagningen för dessa skolor. Det är årligen cirka 13 000 sökande till gymnasieskola inom Göteborgsregionen.

Gymnasieantagningens uppdrag är att tillse en rättssäker antagning till gymnasieskola inom GR och att värna om alla sökande elevers rätt att provas på rätt grunder. I mesta möjliga mån ska sökande elevers förstahandsval till gymnasieskola tillgodoses.

Sökande elever har genom GR:s samverkansavtal för gymnasieskola möjlighet att fritt söka gymnasieprogram inom samverkansområdet, i stället för att antas till de kommunala skolor som är belägna i den egna hemkommunen. GR:s politiska Antagningsnämnd beslutar om antagningen till nationella program och introduktionsprogram för grupp av elever för Göteborgsregionens alla kommunala skolor. För fristående skolhuvudman är det delegat hos enskild huvudman som fattar de beslut som enligt lag och förordning ligger på mottagande huvudman i samband med ansökan, mottagande och antagning av elev i gymnasieskolan respektive anpassad gymnasieskola. För introduktionsprogram för enskild svarar respektive huvudman (oavsett kommunal eller enskild) för beslut om placering.

Det gemensamma antagningskansliet på GR utför antagningsarbetet enligt bestämmelser i Skollagen och Gymnasieförordningen. Samarbetet förutsätter att både kommuner, fristående skolor och antagningskansliet följer lag och förordning. Som stöd i antagningsarbetet tar Sveriges kommuner och regioner, SKR, årligen fram en handbok för gymnasieantagning som sammanställer de lagrum som reglerar antagningens olika delar och som också ger rekommendationer i antagningsarbetet i förhållande till gällande lagstiftning.

Arbetsordning för gymnasieskolor och Gymnasieantagning inom GR är en bilaga till det avtal som tecknas mellan fristående gymnasieskola och Göteborgsregionens gymnasieantagning. Arbetsordningen syftar till att ge en sammanfattande bild gällande ansvar och arbetsordning för gymnasieskolorna inom Göteborgsregionen och Gymnasieantagningen. Den beskriver också de aktiviteter som genomförs inom och av Göteborgsregionen och som rör antagningen till gymnasieskola.

# IT-system och webbplatser för regiongemensamma samarbetet kring antagningen

## Gymnasieantagningens system och webbplatser

**www.indra2.se** – är ansökningswebben för sökande till gymnasiet årskurs ett. Informationen vänder sig till sökande elev och allmänhet.

**www.indra2.se/admin** – Indras administrationssida är det verktyg som Gymnasieantagningen, grund- och gymnasieskolor samt kommunala förvaltningar arbetar med kring antagningsprocessens alla delar. Indra genomför antagningen och är ett verksamhetsstöd i de uppgifter som krävs för att kunna genomföra antagning. Såväl avlämnande som mottagande skola, liksom sökande elevs hemkommun och Gymnasieantagningen, har tillgång till systemet.

**www.elevinformation.se** – IT-systemet ELIN är Göteborgsregionens gemensamma elevinformationssystem. Syftet med systemet är dels att utgöra ett underlag för interkommunala ersättningar och bidrag till fristående skolor, dels att kunna ta fram underlag för att regionalt kunna följa upp GR:s samverkansavtal. Systemet utgör även ett stöd i att tillhandahålla underlag till kommunernas arbete med det kommunala aktivitetsansvaret (KAA).

## **www.goteborgsregionen.se/gymnasieantagningen**

Gymnasieantagningens sida på Göteborgsregionens webbplats. Vänder sig till både allmänhet och skolpersonal. Här finns allehanda information om gymnasievalet, bl a länkar till utbildningskatalogen Vad ska jag välja? som presenterar gymnasieskolornas utbildningsutbud inför att ansökan öppnar samt antagningsstatistik med platser, sökande och antagna.

Via [www.goteborgsregionen.se](http://www.goteborgsregionen.se) nås även Gymnasieantagningens statistikverktyg *Antagningsanalys* för antagningsstatistik, för de kommuner och skolhuvudmän som har licens till verktyget. Verktyget visar statistik över sökande, antagna och utbildningsplatser historiskt och i realtid.

## Antagningssystemet Indra

Antagningssystemet Indra är utformat av och för gymnasieantagning i Göteborgsregionen i syfte att kunna stödja samverkan kring detsamma mellan GR:s 13 kommuner och med fristående skolhuvudmän. Systemet utvecklades 1997 och vidareutvecklades med ny teknologi 2014 och 2022 uppdaterades ansökningswebben. Systemet ägs och förvaltas idag av GR tillsammans med Storsthlm's kommunalförbund.

Samtliga skolor inom GR, såväl grundskolor som gymnasieskolor, kan genomföra sin del av antagningsarbetet via antagningssystemet.

Följande användargrupper utöver Gymnasieantagningen använder och rapporterar till antagningssystemet Indra med tillhörande ansökningswebb:

- Sökande elever och dess vårdnadshavare.
- Studie- och yrkesvägledare.
- Skolhuvudmän/rektorer; kommunala skolor och fristående skolor.
- Skoladministratörer på grund- och gymnasieskolor.
- Ansvarig för överlämningsinformation på avlämnande respektive mottagande skola.
- Utbildningsförvaltningarna i GR:s 13 kommuner.
- De som arbetar med yttrande och beslut för mottagande av elev.
- Utbildningsplanerare/organisationsansvariga – de som arbetar med programutbud och utbildningsplatser utifrån GR:s samverkansavtal.
- Beslutsfattare inom utbildningsområdet (skolledare, förvaltningschefer, politiker).

### **Med hjälp av Indra kan gymnasieskolor och förvaltningar bland annat:**

- Registrera och publicera skolans utbildningsutbud till sökande elever.
- Registrera/justera antalet utbildningsplatser.
- Registrera betyg för sökande elever.
- Registrera elevernas gymnasieval.
- Ta ut elevuppgifter över sökande till den egna gymnasieskolan.
- Via simuleringskörningar följa sökandefrekvensen per program, per skolan, från februari fram till ansökan stängs i juni.
- Ta ut antagningslistor med elevval.
- Se antagningsresultat.
- Följa reservantagningen; elever som tillkommer- och avgår samt nå ut med information om tillgängliga platser.
- Importera antagna elever till det egna elevregistreringssystemet (mottagande gymnasieskola).
- Förmedla överlämningsinformation via blankett i antagningssystemet.

I Indra finns information om samtliga utbildningar och kontaktuppgifter till regionens skolor.

### **Dataskydd**

GR är personuppgiftsansvariga för de personuppgifter som behandlas i antagningsprocessen i antagningssystemet Indra. För de personuppgifter som behandlas i Indra i processen att förmedla övergångsinformation från avlämnande till mottagande skola, enlighet med Skollagen 3 kap 12 j §, är GR personuppgiftsbiträde till kommunerna.



Beskrivning av behandlingen av personuppgifter för sökande till gymnasieskola informeras sökande elev. Informationen kan nås via denna hyperlänk: [Behandling av personuppgifter | Göteborgsregionen \(GR\) \(goteborgsregionen.se\)](#)

Personal på skola och skolhuvudman samt hemkommun som ges inloggningsuppgifter till Indras administratörsgrensnitt måste godkänna och följa upprättade användarvillkor. Dessa kan nås via denna hyperlänk: [Indra användarvillkor | Göteborgsregionen \(GR\) \(goteborgsregionen.se\)](#)

## **Inloggningsuppgifter**

### ***Inloggningsuppgifter sökande elev***

Alla årskurs 9-elever som är folkbokförda inom Göteborgsregionen samt äldre sökande som är registrerade i Indra får inloggningsuppgifter till webbplatsen för gymnasievalet, [indra2.se](#).

### ***Inloggningsuppgifter skola***

För personal på skola inom regionen som har arbetsuppgifter kring antagningen till gymnasieskola ansöker skolan om användarid till antagningssystemet Indra. Även personal som ansvarar för övergångsinformation ska få tillgång. Ansökan om användarid görs av kollega på skolan genom att logga in i Indra och fylla i de ansökningsformulär som ligger under meny Skolor/kollegor och vyn för Skolor, under vyförklaringen. Användarid till Indra är personligt och får inte överlåtas.

## **Indras ärendehanteringssystem**

De arbetsuppgifter som åligger avlämnande och mottagande skola att utföra i antagningssystemet skickas per automatik ut till berörda användare via antagningssystemets ärendehanteringssystem. Arbetsuppgifter innehåller information om vad som ska utföras, hur och när. Utöver arbetsuppgifter förmedlar även Indra användarmeddelanden till berörda användares e-post samt den personliga sida man har som inloggad på [indra2.se/admin](#).

Arbetsuppgifter skickas ut i god tid innan de ska vara utförda. Utöver att arbetsuppgiften som skickas ut ska utföras ska även uppgiften klarmarkeras för att meddela Gymnasieantagningen om att uppgiften är slutförd.

# Sammanfattning av gymnasieskolas ansvar/beslut under antagningsåret

Här beskrivs den arbetsordning och de arbetsuppgifter Gymnasieantagningen följer och utför och de uppgifter som mottagande fristående gymnasieskola behöver utföra samt vilka beslut fristående skolhuvudman behöver fatta för antagningen.

Nedan sammanfattas de beslut som krävs av fristående skolhuvudman för att antagningen ska kunna genomföras.

- Gymnasieskolas utbildningsutbud och organisation, utbildningsplatser
- Mottagande av Fri kvot
  - Utländska betyg
  - Särskilda omständigheter (sociala och medicinska skäl)
- Beslut om mottagande/reglering för introduktionsprogram för enskild
- Beslut om mottagande av överårig
- Beslut om anstånd/återantagna
- Beslut om omgångare
- Godkänna/klarmarkera grundskolebetyg för elever från introduktionsprogram
- Beslut om placering till introduktionsprogram för enskild samt beslut om reservplacering till introduktionsprogram för enskild
- Klarmarkera antagning
  - Preliminärantagning
  - Slutantagning
- Beslut om ansökan om engelska dispens ska beviljas eller ej
- Beslut om antagning via fri kvot
- Rapportering av avgående elever vid upprop/skolstart
- Rapportering av antagna och avgående elever efter reservantagningens avslut till årskurs 1 och för högre årskurser till regiongemensamma IT-systemet ELIN

Ansvarsområden och besluten beskrivs mer nedan i denna skrivelse. Mer utförlig beskrivning av respektive ansvarsområde och hur arbetsuppgifterna ska utföras ges i och via antagningssystemet Indra. Från antagningssystemet skickas meddelande om arbetsuppgifter i systemet och där finns också anvisningar och vyförklaringar om hur uppgiften ska utföras.

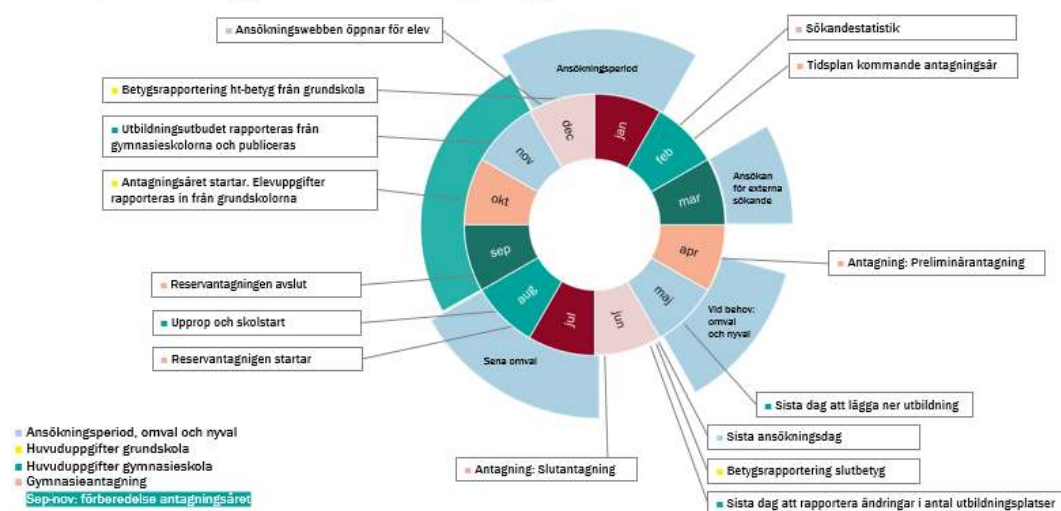
Gymnasieantagningen rekommenderar SKR:s handbok om gymnasieantagning som stöd i beslutsfattandet. I handboken återfinns de lagrum som reglerar antagningen och de beslut som fattas av huvudman. Handboken nås via följande länk:

<https://skr.se/skr/skolakulturfritid/forskolagrundochgymnasieskolakomvux/gymnasieskolaanpassadgymnasieskola/gymnasieantagning.15527.html>

# Uppgifter, ansvar och beslut för gymnasieskolor under antagningsåret

Nedan listas de huvuduppgifter, ansvarsområden och beslut som berör fristående gymnasieskola under antagningsåret.

## Årshjul GR:s gymnasieantagning



## Tidsplan för antagningen till gymnasieskola

En förutsättning för att upprätthålla regiongemensam gymnasieantagning är att det finns en på förhand upprättad och kommunicerad tidsplan för antagningen till gymnasieskola.

Tidsplan för gymnasieantagningen är ett viktigt planeringsunderlag för samtliga involverade parter i antagningsarbetet. Det är många beslut som ska fattas av avlämnande och mottagande skola och av beslutsfattare hos huvudman för att antagningen ska kunna genomföras.

### Gymnasieantagningen

Gymnasieantagningen tar årligen fram ett förslag till tidsplan för arbetet med antagningen till gymnasieskolan i Göteborgsregionen inför kommande antagningsår. Förslaget följer den lagstiftning som reglerar preliminär antagning och genomförande av slutlig antagning (Gymnasieförordningen 7 kap 7 §). Förslaget utgår även ifrån de av Sveriges Kommuner och Regioners framtagna nationella rekommendationer samt regionala överenskommelser och beslut som rör tidsplanen.

### Skolans åtagande

Är att följa den tidsplan som är beslutad för innevarande antagningsår, d v s utföra arbetsuppgifter och fatta beslut utifrån gällande tidsplan.

## Hösten - vintern

### Informationsmöte och introduktion för studie- och yrkesvägledare Gymnasieantagningen

På hösten bjuder Gymnasieantagningen in regionens studie- och yrkesvägledare till informationsträffar. Resultatet av avslutat antagningsarbete redovisas och det informeras om aktuella antagningsfrågor och nyheter inför kommande antagningsår. Det erbjuds även möjlighet till erfarenhetsutbyte och workshops kring aktuella antagningsfrågor.

Nyanställda studie- och yrkesvägledare bjuds under hösten in till introduktion i att arbeta som studie- och yrkesvägledare inom Göteborgsregionen.

#### Skolans åtagande

Studie- och yrkesvägledare prioriterar att delta vid Gymnasieantagningens informationsträffar samt att delta vid introduktion till att arbeta som studie- och yrkesvägledare inom Göteborgsregionen. Introduktionen ska inte förväxlas med en introduktion i arbetet som studie- och yrkesvägledare på skola, då det är respektive skolhuvudmans ansvar, utan introduktionen syftar till att ge en övergripande bild av rollen inom Göteborgsregionen och gymnasieantagning med hjälp av antagningssystemet Indra.

### Gymnasiedagarna och Future Skills

Varje höst anordnar GR gymnasiemässan Gymnasiedagarna och Future Skills. Där har gymnasieskolorna möjlighet att informera om sin gymnasieskola och de program som skolan erbjuder för grundskoleelever i regionen. Läs mer om Gymnasiedagarna via följande länk, [www.gymnasiedagarna.se](http://www.gymnasiedagarna.se).

#### Skolans åtagande

Det är skolans åtagande att själva anmäla sitt deltagande till Gymnasiedagarna och Future Skills. Anmälan öppnas i mars och nås via [www.gymnasiedagarna.se](http://www.gymnasiedagarna.se).

### Gymnasieorganisation – utbildningsutbud och platser Gymnasieantagningen

Inför att ansökan öppnar publicerar Gymnasieantagningen en arbetsplan som riktar sig till organisationsansvarig för gymnasieskola. I arbetsplanen för simulerings- och antagningskörningar sammanfattas viktiga händelser och arbetsuppgifter som gäller gymnasieskolas erbjudande av utbildningar och platser. Arbetsplanen nås via Indra i vyn Utbildningsutbud och Simuleringar. Den ligger under vy-förklaringen.

#### Skolans åtagande

Gymnasieskola registrerar sitt utbildningsutbud och antal platser per program utifrån tillstånd i antagningssystemet Indra. Utbildningsutbud och platser kan justeras under antagningsåret. Inför preliminär- och slutantagning ska

gymnasieskolorna klarmarkera att korrekt antal platser är registrerade i antagningssystemet. Utbildningsutbud och platser fastställs inför slutantagningen. Därefter kan utbud och platser inte ändras. Se Arbetsplan för simulerings- och antagningskörningar, i Indra och vyn Utbildningsutbud respektive Simuleringar, under vyförklaring.

## **Elev- och betygsimport**

### **Gymnasieantagningen**

Det är avlämnande skolas ansvar att rapportera grundskolebetyg för sökande elev till Gymnasieantagningen. Grundskolorna inom regionen rapporterar sökande elever liksom höstterminsbetyg och slutbetyg till Gymnasieantagningen via antagningssystemet Indra. Slutbetyg för äldre sökande finns i de flesta fall redan i Indra, men för de sökande som kompletterat grundskolebetyg på introduktionsprogram behöver avlämnande gymnasieskola rapportera de nya betygen till Gymnasieantagningen. Betyg för sökande från övriga landet rapporteras till GR:s gymnasieantagning av avlämnande antagningskansli.

### **Skolans åtagande**

I de fall gymnasieskolan har sökande elever som läser på introduktionsprogram och kompletterar sina grundskolebetyg ska skolan tillse att dessa registreras i Indra så att sökande elev prövas på korrekta betyg.

## **Gymnasievalet**

### **Eleven**

Mellan december och februari kan eleverna själva registrera sitt gymnasieval på webbplatsen för gymnasievalet, [indra2.se](http://indra2.se). För exakt tid och datum se Indras tidslinje.

### **Gymnasieantagningen**

\*Gymnasieval för sökande elever inom Göteborgsregionen administreras via antagningssystemet Indra. Genom att alla skolor i regionen deltar i det gemensamma antagningsarbetet undviks dubbelantagning, d v s en elev kan bara bli antagen på en utbildning.

Gymnasieantagningen registrerar och handlägger gymnasieval för sökande elever som bor utanför Göteborgsregionen, men som söker utbildning i Göteborgsregionen. I februari, i samband med att gymnasievalet stänger för elev, sammanställs statistik över sökandefrekvensen, antal obehöriga elever, lediga platser mm. Information och statistik läggs ut på [goteborgsregionen.se/gymnasieantagningen](http://goteborgsregionen.se/gymnasieantagningen). Där publiceras även antagningsstatistik i samband med antagningar.

\*Gymnasieantagningen handlägger inte intresseanmälan till yrkesintroduktion för enskild, individuellt alternativ och språkin introduktion. Skolhuvudman ansvarar själv för placering/rangordning av sökande till dessa program via antagningssystemet Indra.

### **Skolans åtagande**

Studie- och yrkesvägledare på avlämnande skola informerar om gymnasievalet och vägleder sökande elever. I de fall sökande elev själv inte kan registrera sitt

gymnasieeval bistår studie- och yrkesvägledare på avlämnande skola och ansöker för elevs räkning.

## **Fri kvot**

### **Fri kvot utländska betyg**

Elever med utländska betyg kan ansöka via fri kvot eftersom deras betyg inte är jämförbara med den svenska grundskolans betyg. Avlämnande skola aviserar frikvotsansökan via Indra. Avlämnande skola skriver en behörighetsrekommendation och laddar upp de handlingar och underlag som krävs i antagningssystemet.

### **Gymnasieantagningen**

Ansökningshandlingar och underlag laddas upp i antagningssystemet. Beslut om antagning för kommunala gymnasieskolor.

### **Skolans åtagande**

Avlämnande fristående gymnasieskolor tillser att frikvotsansökan registreras i Indra med de handlingar och underlag som behövs. Mottagande fristående gymnasieskolor tar beslut om antagning av sökande med utländska betyg inför slutantagningen.

### **Fri kvot särskilda omständigheter**

Sökande elever som behöver ges företräde till viss utbildning på grund av sociala och/eller medicinska skäl kan ansöka om fri kvot med hänvisning till särskilda omständigheter. Avlämnande skola aviserar frikvotsansökan via Indra. Avlämnande skola laddar upp de handlingar och underlag som krävs i antagningssystemet.

### **Gymnasieantagningen**

Ansökningshandlingar och underlag laddas upp i antagningssystemet. Beslut om antagning för kommunala gymnasieskolor.

### **Skolans åtagande**

Avlämnande fristående gymnasieskolor tillser att frikvotsansökan registreras i Indra med de handlingar och underlag som behövs. Mottagande fristående gymnasieskolor tar beslut om antagning i fri kvot särskilda omständigheter inför slutantagningen.

## **Våren**

### **Anstånd/återantagning**

Gymnasieantagningen beslutar om anstånd för de elever som antagits och ansökt om anstånd till årskurs 1 innan reservantagningens avslut. Mottagande gymnasieskola beslutar om anstånd och återantar elev som ansökt om anstånd efter reservantagningens avslut.

### **Skolans åtagande**

Inför preliminärantagningen ska gymnasieskola med elev som beviljats återantagning registrera den utbildning i elevens gymnasieval som eleven tidigare antagningsår beviljats anstånd till. Skolan ska även ta in eleven på utbildningen i antagningssystemet Indra.

## **Simuleringskörningar/Planeringskörningar**

### **Gymnasieantagningen**

Under våren gör Gymnasieantagningen simuleringskörningar varje vecka, vilka redovisas i Indra. Den på skolan som har behörighet till Indra som organisationsansvarig har åtkomst till simuleringskörningarna. Körningarna ger information om fördelningen av förstahandsvalen till skolans utbildningar och ger ett underlag för beslut om dimensionering av skolans organisation/antal utbildningsplatser. När simuleringskörningarna görs finns i arbetsplanen för simulerings- och antagningskörningar och som nås via Indra i vyn Utbildningsutbud och Simuleringar. Den ligger under vy-förklaringen.

### **Skolans åtagande**

Skolan kan själv påverka simuleringarna genom att ändra antal platser i Indra inför varje simuleringskörning och på så sätt se hur antagningsresultatet förändras utifrån gjorda ändringar. Skolorna behöver även kontrollera resultatet av simuleringskörningarna för att upptäcka eventuella felaktigheter innan preliminär- och slutantagningskörningarna.

## **Informationsmöte**

### **Gymnasieantagningen**

Under våren bjuder Gymnasieantagningen in alla studie- och yrkesvägledare till digitala informationsmöten under period för ansökan, preliminärantagning och inför sommarens antagningar.

### **Skolans åtagande**

Studie- och yrkesvägledare eller den med liknande funktion på skolan prioriterar att delta vid Gymnasieantagningens informationsmöte.

## **Preliminärantagningen**

### **Gymnasieantagningen**

Preliminärantagning är klar i mitten av april. Det officiella beslutet om antagning till GR:s kommunala gymnasieskolor fattas av GR:s politiska nämnd, Antagningsnämnden. Även om fristående skolor inte omfattas av själva beslutet gäller regler och rutiner runt antagningen samtliga skolor oavsett huvudman. Gymnasieantagningen meddelar antagningsbesked till samtliga sökande samt offentliggör resultatet av antagningen. Information och statistik läggs ut på [goteborgsregionen.se/gymnasieantagningen](http://goteborgsregionen.se/gymnasieantagningen).

### **Skolans åtagande**

Inför preliminärantagningen ska gymnasieskolorna klarmarkera att korrekt antal platser är registrerade i antagningssystemet Indra.

## **Gymnasievalet – Ändra i ansökan eller göra nyval**

### **Skolans åtagande**

Inom GR tillämpas ingen omvalsperiod där sökande elev kan göra omval inför slutantagningen. Däremot kan de sökande elever som har behov av att göra tilläggsval eller justeringar i ansökan efter sista ansökningsdag i februari vända sig till sin studie- och yrkesvägledare för att få hjälp med att registrera val innan ansökan stängs i juni. Se Indras tidslinje för exakt datum.

## **Övergångsinformation**

Kommunerna inom Göteborgsregionen har enats om att använda Indra som verktyg att förmedla övergångsinformation mellan avlämnande och mottagande skola, för att uppfylla lagkrav enligt Skollagen 3 kap 12 j §.

Övergångsinformation är inte en del av antagningen till gymnasieskola utan ett ansvar som åvilar skola. Funktion som stödjer förmedlandet av informationen, så att den når rätt mottagare på mottagande skola där elev är antagen, erbjuds i antagningssystemet Indra.

### **Skolans åtagande**

Att tillse att överlämningsansvarig på skolan är uppdaterad i Indra och har användarid till Indra. Som avlämnande skola fylla i blankett för övergångsinformation och ladda upp i antagningssystemet Indra.

## **Upprop**

### **Skolans åtagande**

Inför slutantagningen ska gymnasieskolorna registrera information om upprop (datum, tid och plats) i Indra. Informationen meddelas antagna elever via antagningsbeskedet.

## **Dispens från behörighetskravet i engelska**

Elever som saknar godkänt betyg i engelska kan ansöka om dispens från behörighetskravet i engelska. För att bli antagen måste eleven vara behörig i övrigt och konkurrerar med sitt meritvärde.

## **Gymnasieantagningen**

Ansökningshandlingarna laddas upp i antagningssystemet. Därefter får mottagande fristående gymnasieskola tillgång till handlingarna via Indra.

### **Skolans åtagande**

Fristående gymnasieskolor tar beslut om dispens inför slutantagningen. Antagen elev som beviljats dispens från behörighetskravet ska erbjudas engelska på grundskolenivå.

## **Omgångare**

Omgångare är gymnasieelever som saknar betyg i kurser som krävs för att fortsätta till årskurs 2 på sin gymnasieutbildning och där rektor beslutat att eleven behöver gå om årskurs 1.



### **Skolans åtagande**

Skolan anmäler omgångare via antagningssystemet Indra så att plats reserveras och elev antas till årskurs 1. Skolan kan endast ta in elev som omgångare på den utbildning där eleven tidigare varit antagen och studerat på.

### **Lägga ned utbildning**

#### **Skolans åtagande**

Sista dag att lägga ner en utbildning inför slutantagningen är i maj, se exakt datum på Tidslinjen i Indra och i arbetsplanen för simulerings- och antagningskörningar och som nås via Indra i vyn Utbildningsutbud och Simuleringar. Den ligger under vy-förklaringen. Detta för att eleverna ska hinna göra omval innan gymnasievalet stänger.

I de fall skolan lägger ner en utbildning i Indra informeras berörda elever per automatik via antagningssystemet. När skolan markerar nedläggning i Indra, att utbildningen inte kommer att starta, finns möjlighet att skriva till egen information som komplement till den text som finns i informationsbrevet som skickas ut som e-post till eleverna.

### **Fastställa antalet utbildningsplatser**

#### **Skolans åtagande**

Sista dag att ändra antalet utbildningsplatser inför slutantagningen är i juni, se exakt datum på Tidslinjen och i arbetsplanen för simulerings- och antagningskörningar och som nås via Indra i vyn Utbildningsutbud och Simuleringar. Den ligger under vy-förklaringen. Detta för att eleverna ska hinna göra omval innan gymnasievalet stänger. En sista simuleringskörning genomförs på sökande elevers slutbetyg och utifrån denna kan gymnasieskolorna besluta om slutlig organisation. Efter slutantagningen kan inga platser ändras.

---

## **Sommaren**

### **Betyg**

Slutbetyg, betygskompletteringar och rättelser för regionens sökande från årskurs 9, rapporteras av avlämnande grundskola i antagningssystemet Indra. Gymnasieantagningen ansvarar för registrering av betyg för sökande elever från andra kommuner utanför Göteborgsregionen och som söker gymnasieutbildning i regionen.

#### **Skolans åtagande**

I de fall gymnasieskolan har elever som läser på introduktionsprogram och som kompletterat sina grundskolebetyg ska skolan se till att dessa registreras i Indra.

## Slutantagningen

### **Gymnasieantagningen**

Slutantagningen är klar i slutet av juni. Det officiella beslutet om antagning för GR:s kommunala gymnasieskolor fattas av GR:s Antagningsnämnd. Även om fristående gymnasieskolor inte omfattas av beslutet av GR:s politiska nämnd gäller samma regler och rutiner runt antagningen för samtliga skolor oavsett huvudman. Gymnasieantagningen meddelar antagningsbesked till samtliga sökande. Information och statistik läggs ut på [goteborgsregionen.se/gymnasieantagningen](http://goteborgsregionen.se/gymnasieantagningen).

Gymnasieskolorna kan ta del av information om antagna, antal reserver, lediga platser och antagningspoäng för sin gymnasieskola ur antagningssystemet.

### **Skolans åtagande**

Inför slutantagningen ska gymnasieskolorna klarmarkera att korrekt antal platser är registrerade i antagningssystemet Indra. Fristående gymnasieskolor ska också på utsatt datum klarmarkera lagd organisation och godkänna antagning.

## Reservantagning och upprop

### **Gymnasieantagningen**

I början av augusti gör Gymnasieantagningen två reservantagningskörningar till de platser som blivit lediga under sommaren och därefter sker kontinuerlig påfyllning fram till dess att antagningen avslutas i september. Gymnasieantagningens uppdrag är att snarast tillsätta lediga platser och det enligt gällande turordning.

Gymnasieantagningen sköter alla kontakter med reservplacerade elever som ska erbjudas plats under hela reservantagningen. Sökande elev ska hänvisas till Gymnasieantagningen och gymnasieskolan ska/kan inte själv ta in elever vid sidan om den officiella antagningen.

### **Skolans åtagande**

Följ de rutiner och den arbetsordning som gäller kring reservantagningen utifrån Etiska regler kring gymnasieantagning. Dessa informerar Gymnasieantagningen skolan årligen i god tid inför reservantagningens start.

Gymnasieskola utser uppsynsansvarig (administratör) och meddelar Gymnasieantagningen.

Uppsynsansvarig kontaktar de elever som inte kommit till skolstart och anmäler sedan vilka elever som avgått till Gymnasieantagningen. Detta så att Gymnasieantagningen kan avstå platser och tillsätta med nya sökande under reservantagningen. Gymnasieskolorna kan/ska dagligen hålla sig underrättade vilka elever som tillkommit och vilka som avgått, vilket görs via Indras administrationssida.

## Vid frågor om antagningen ?

Gymnasieantagningen uppdaterar årligen de anvisningar och manualer som finns i antagningssystemet Indra (ligger under vyförklaringarna och under meny Blanketter/info), ta del av dessa när en viss arbetsuppgift ska utföras.

### Handbok för gymnasieantagning

Gymnasieantagningen rekommenderar SKR:s handbok för gymnasieantagning som stöd i beslutsfattandet. I handboken återfinns de lagrum som reglerar antagningen och de beslut som fattas av huvudman. Handboken nås via följande länk:

<https://skr.se/skr/skolakulturfritid/forskolagrundochgymnasieskolakomvux/gymnasieskolaanpassadgymnasieskola/gymnasieantagning.15527.html>

Vid frågor om gymnasieantagning, Indra eller antagningens statistikverktyg kontakta Gymnasieantagningen.

Vi har telefontid alla vardagar och vanligtvis svarar vi på mejl inom ett dygn (gäller vardagar).

### Kontaktuppgifter Gymnasieantagningen

Telefon: 031-335 51 30

Telefontid 09.00-10.00 alla vardagar. Utökade telefontider i samband med antagningar.

Mejl: [gymnasieantagningen@goteborgsregionen.se](mailto:gymnasieantagningen@goteborgsregionen.se)

## Medskick !

Ta del av de meddelanden och arbetsuppgifter som skickas från Gymnasieantagningen och via antagningssystemet Indra. Utför de uppgifter som skickas och klarmarkera utförd uppgift.

Ta del av tidsplanen för antagningen till gymnasieskola inför planering av egen verksamhet.

Följ Etiska regler kring gymnasieantagningen, bilaga till avtal om antagningstjänst som finns i Indra under vyn Blanketter/Info.